

РАССМОТРЕНО  
с учетом мотивированного мнения  
родительского комитета МАДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида с группами для детей с  
нарушениями речи №41» НМР РТ  
Протокол № 2 от 20.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида с группами  
для детей с нарушениями речи №41» НМР  
Р.Р.Замолдинова  
Приказ №77 от 28.05.2021г.



ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида с группами  
для детей с нарушениями речи №41» НМР РТ  
Протокол №19 от 26.05.2021г.

**Положение  
о родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами  
для детей с нарушениями речи №41» НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2019 №273 ФЗ « Об образовании в РФ» в редакции от 3 августа 2018 года;
- Семейным Кодексом РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373;

1.2. Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) является органом самоуправления (далее родительский комитет), обеспечивающим взаимодействие МАДОУ «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи №41» НМР РТ (далее – ДОУ) и родителей (законных представителей) воспитанников. Создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

1.3. Данное Положение о родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в ДОУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского комитета входят не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании детского сада или на групповых родительских собраниях в начале учебного года сроком на один учебный год.

1.5. В случае выбытия избранного члена родительского комитета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член родительского комитета.

1.6. Работой родительского комитета руководит председатель, избираемый на срок полномочий родительского комитета, членами родительского комитета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета.

Родительский комитет избирает из своего состава секретаря.

1.7. Организационной формой работы родительского комитета являются заседания.

1.8. Очередные заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал.

1.9. Внеочередное заседание родительского комитета проводится по решению председателя совета родителей или заведующего ДОО. Родительский комитет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов родительского комитета.

1.10. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов родительского комитета.

1.11. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием. Решение родительского комитета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей.

1.12. Решение родительского комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета, решения заносятся в протокол заседания родительского комитета. При необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание родительского комитета педагогические работники ДОО и (или) родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

1.15. Решение родительского комитета рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Цели и задачи родительского комитета.**

2.1. Целью родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законные представители) обучающихся, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий;

2.2.2. Организация работы с родителями (законные представители) обучающихся дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

## **3. Функции родительского комитета.**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность групповых родительских советов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- совместно с администрацией ДОО контролирует организацию питания воспитанников и медицинского обслуживания;
- вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий;
- оказывает содействие администрации ДОО в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке ДОО к новому учебному году;

1.8. Очередные заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал.

1.9. Внеочередное заседание родительского комитета проводится по решению председателя совета родителей или заведующего ДОО. Родительский комитет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов родительского комитета.

1.10. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов родительского комитета.

1.11. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием. Решение родительского комитета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей.

1.12. Решение родительского комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета, решения заносятся в протокол заседания родительского комитета. При необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание родительского комитета педагогические работники ДОО и (или) родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

1.15. Решение родительского комитета рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Цели и задачи родительского комитета.**

2.1. Целью родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законные представители) обучающихся, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий;

2.2.2. Организация работы с родителями (законные представители) обучающихся дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

## **3. Функции родительского комитета.**

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность групповых родительских советов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- совместно с администрацией ДОО контролирует организацию питания воспитанников и медицинского обслуживания;
- вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий;
- оказывает содействие администрации ДОО в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке ДОО к новому учебному году;

## **5. Отчетность и делопроизводство**

5.1. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДОУ.

5.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.4. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета.

5.5. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета родителей.

5.6. Протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава родительского комитета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение о совете родителей ДОУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.